

11 HÁBITOS DO ENTREVISTADOR EFICAZ

DICAS PARA O BOM DESEMPENHO
DO ENTREVISTADOR



Embracing your survey

Plataforma inteligente de gerenciamento de pesquisas

APRESENTAÇÃO:

Olá! Esta cartilha foi desenvolvida para você, entrevistador (a), desenvolver suas atividades no ramo da pesquisa de opinião com muito mais eficiência e ética, contribuindo dessa forma para a abertura do seu espaço no mercado de trabalho.

A atividade realizada pelos entrevistadores é uma das mais importantes (se não a mais) em todo o processo de execução de uma pesquisa. Você, entrevistador (a), é o (a) responsável por captar e repassar todas as informações que serão transformadas em conhecimento para o cliente. Você deve atuar de forma eficaz na condução das entrevistas.

Veja as principais características do entrevistador eficaz a seguir:



1 – CORDIALIDADE:

Durante as entrevistas você deve sempre se comportar de maneira cordial com o entrevistado. O entrevistador eficaz é uma pessoa educada, que transmite segurança e respeito com as opiniões do entrevistado. Essa é uma atividade que consiste no contato direto com diferentes tipos de pessoas das mais variadas personalidades, experiências de vida e preocupações. Sempre ao iniciar uma abordagem, cumprimente com cordialidade e faça uma explicação honesta do questionário que será aplicado.



2 – BOA APARÊNCIA:

O entrevistador está sempre em contato direto com as pessoas e, à primeira vista, é um estranho àquele que está sendo entrevistado. Para que a pessoa emita sua opinião é necessário que ela se sinta segura ao abrir a residência para que um desconhecido a entreviste e, neste caso, uma abordagem inicial bem feita e boa aparência fazem toda a diferença. Use sempre o uniforme da empresa, crachá de identificação e outros adereços. A boa aparência do entrevistador aumenta a possibilidade do entrevistado recebê-lo e tratá-lo bem, proporcionando maior taxa de sucesso ao conduzir as entrevistas.



3 – CONHEÇA BEM O APP UBISURVEY:

Como as entrevistas serão realizadas através da Plataforma Mobile UbiSurvey, é essencial que o entrevistador tenha domínio sobre as funcionalidades e utilização do sistema. Isso evita dificuldade na hora da realização das entrevistas e erros na coleta de dados com os entrevistados.



4 – DISCIPLINA:

A disciplina é uma característica fundamental em qualquer atividade, tanto pessoal como profissional. No caso do entrevistador, ela está representada no fato de se cumprir os procedimentos e as regras estabelecidas para a realização do projeto. A disciplina é primordial para o cumprimento das metas de produção, na condução honesta das entrevistas, no cumprimento dos perfis e dos horários com a equipe.



5 – OTIMISMO:

Característica fundamental em qualquer atividade. Seja um otimista na condução de um projeto de pesquisa e saiba que problemas e dificuldades podem acontecer. Sinta também as vantagens de conhecer novos lugares, interagir com pessoas diferentes, ser bem remunerado e viver novas experiências. Embora o trabalho de entrevistador seja um trabalho cansativo, que exige disciplina e concentração, ele propicia muitas compensações.



6 – IMPARCIALIDADE:

É importante que o entrevistador não interfira na opinião do entrevistado mesmo que de forma inconsciente. Evite fazer gestos positivos ou negativos durante ou após uma resposta. A pessoa que está sendo entrevistada deve se sentir confortável para emitir qualquer opinião em relação às questões que estão sendo colocadas. Sob nenhuma hipótese o entrevistador pode sugerir, indicar ou dissimular para que o entrevistado emita uma opinião favorável ou desfavorável a qualquer assunto.



7 – COMANDO DO TEMPO:

Um entrevistador eficiente é capaz de comandar o tempo de duração de uma entrevista. Você não pode conduzir a entrevista muito rápida e nem muito devagar. É preciso encontrar o ponto de equilíbrio. Se for muito rápida, você corre risco de errar, induzir respostas, pular questões, etc., se for muito lenta, sua produção diária não será alcançada e o entrevistado pode ficar falando coisas que não interessam na entrevista. Estabeleça um ritmo para a condução das entrevistas e lembre-se de ser cordial ao interromper a fala do entrevistado.



8 – AUTOCONFIANÇA:

O entrevistador deve se sentir seguro ao conduzir a entrevista. Por mais que este manual tente abordar todos os assuntos, cada entrevista é uma situação diferente. Você deve estar preparado para contornar situações inesperadas durante a realização da entrevista. A autoconfiança nasce de um bom estudo sobre o questionário, um bom treinamento e a experiência vivenciada pesquisa após pesquisa.



9 – RESPONSABILIDADE:

Você é o responsável pelas informações que são coletadas e, em consequência, forma a base nas quais diversos procedimentos são operacionalizados. Com base no seu trabalho é que todas as próximas etapas serão executadas. Tenha responsabilidade pela condução correta e honesta das suas atividades e, principalmente, esteja consciente da importância do seu trabalho para o sucesso de todos.



10 – ÉTICA:

O preenchimento do questionário exige um comportamento ético do entrevistador. Nunca preencha o questionário com informações falsas. As empresas de pesquisa realizam checagem por telefone ou por outros meios com base no sorteio aleatório de entrevistas. Também é feita uma comparação dos resultados de diferentes entrevistadores para identificar possíveis inconsistências, além dos questionários serem elaborados de forma a facilitar a identificação de entrevistas fraudulentas.



11 – ORGANIZAÇÃO FINANCEIRA:

Saiba controlar suas despesas em campo e registre de forma organizada os gastos que precisam ser reembolsados. Além de beneficiar principalmente a você, evitando a chance de ocorrer falhas na sua prestação de conta, facilita também o controle da empresa e agiliza todo o processo de pagamento. A organização financeira só é conseguida com disciplina do entrevistador.



Embracing your survey

Plataforma inteligente de gerenciamento de pesquisas